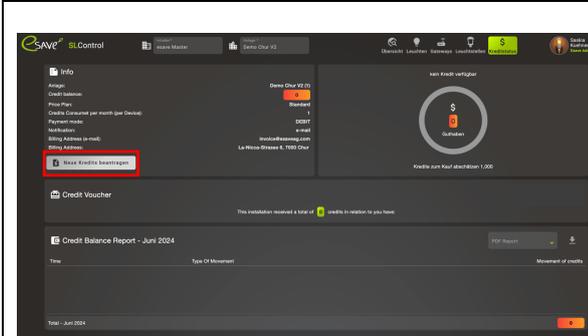


SL-Control 2: Abrechnungssystem

Wie bereits angekündigt, können wir das Abrechnungssystem, mit der neuen Webplattform, kontinuierlich optimieren.

Wichtigste Änderung: Die Verrechnung erfolgt nicht mehr pro Cellular Gerät, sondern auf der Anzahl der online befindlichen Geräte. Sprich die Kredits werden neu einer Anlage, nicht einem Gerät zu geordnet.



Kreditübersicht aufrufen um zum Formular «Kredits hinzufügen» zu gelangen

Oder direkt über das Formular:

<https://www.esaveag.com/kontakt/kredits-hinzufuegen/?id=1>

The screenshot shows the 'Kredits hinzufügen' form. It has several sections: 'Kundenadresse' with fields for 'Firma*' (esave ag) and 'Kontaktperson*' (Saskia Kühner); 'Persönliche E-Mail*' (info@esaveag.com) and 'Telefon*' (0815115550); 'Angaben zu der Freischaltung' with fields for 'Anlagenname*' (esave), 'Anlagennummer' (1), 'Anzahl Jahre*' (5), 'Cellular Geräte (Master)*' (1), and 'Geräte ohne Cellular (Slaves)*' (100); and 'Kredits' section with 'Pro Controller pro Jahr = 12 Kredits', 'Gutgeschriebene Kredits (Master)' (0), and 'Kostenpflichtige Kredits (Slaves)' (0). A green button at the bottom says 'Kostenpflichtig bestellen'.

Formular mit allen wichtigen Angaben ausfüllen und kostenpflichtig bestellen

Unsere Administration wird die Kredits verrechnen. Die Kredits werden anschliessend anhand der hinterlegten Zahlungskonditionen gutgeschrieben:

- Vorkasse: Sie erhalten die Rechnung, sobald diese beglichen wurde, werden die Kredits gutgeschrieben
- X Tage Netto: Die Kredits werden direkt gutgeschrieben und sie haben die Anzahl Tage Zeit, um die Rechnung zu begleichen.

Basierend auf den vereinbarten Zahlungskonditionen mit Ihnen und esave ag.

Zu Beginn sind jegliche Benutzer auf Debit (Vorkasse) gestellt. Die Rechnungsadresse wird durch uns verifiziert und anschliessend, kann selbst entschieden werden, ob man Vorkasse möchte oder die üblich vereinbarten Konditionen .

SL-Control 2: Rechnungsempfänger nicht gleich Kundenadresse

Wünscht der Kunde die Freischaltung durch Sie, jedoch möchten Sie mit dieser nichts zu tun haben, können wir dies direkt hinterlegen.

Im Online Formular können Sie uns dies direkt angeben:

The screenshot shows the 'Kundenadresse' (Customer Address) and 'Rechnungsadresse' (Billing Address) sections of the SL-Control online form. The 'Kundenadresse' section includes fields for 'Firma*' (Company), 'Kontaktperson*' (Contact Person), 'Persönliche E-Mail*' (Personal Email), and 'Telefon*' (Phone). The 'Rechnungsadresse' section includes fields for 'Firma', 'Kontaktperson', 'Telefon', and 'Allgemeine E-Mail'. The 'Angaben zu der Freischaltung' (Information for activation) section includes a 'Kunden Referenz' (Customer Reference) field. A red box highlights the 'Rechnungsadresse' section, indicating that the 'Rechnungsempfänger' (Billing Recipient) should be selected as the contact person and the 'Rechnungsadresse gleich wie Kundenadresse' (Billing address same as customer address) option should be unchecked.

Kundenadresse

Firma* esave ag Kontaktperson* Saskia Kühner

Persönliche E-Mail* info@esaveag.com Telefon* 0815115550

Rechnungsadresse gleich wie Kundenadresse

Rechnungsadresse

Firma Kontaktperson

Rechnungsempfänger Kontaktperson beim Rechnungsempfänger

Telefon Allgemeine E-Mail

***** Kontaktperson@rechnungsempfänger.com

Angaben zu der Freischaltung

Kunden Referenz

Referenz für meine Buchhaltung

Nehmen Sie bei «Rechnungsadresse gleich wie Kundenadresse» den Punkt raus. Sie können hier nun die Kontaktdaten des Rechnungsempfängers angeben.

The screenshot shows the 'Rechnungsadresse' (Billing Address) and 'Angaben zu der Freischaltung' (Information for activation) sections of the SL-Control online form. The 'Rechnungsadresse' section includes fields for 'Firma', 'Kontaktperson', 'Telefon', and 'Allgemeine E-Mail'. The 'Angaben zu der Freischaltung' section includes a 'Kunden Referenz' (Customer Reference) field. A red box highlights the 'Rechnungsadresse' section, indicating that the 'Rechnungsempfänger' (Billing Recipient) should be selected as the contact person and the 'Rechnungsadresse gleich wie Kundenadresse' (Billing address same as customer address) option should be unchecked.

Rechnungsadresse

Firma Kontaktperson

Rechnungsempfänger Kontaktperson beim Rechnungsempfänger

Telefon Allgemeine E-Mail

***** Kontaktperson@rechnungsempfänger.com

Angaben zu der Freischaltung

Kunden Referenz

Referenz für meine Buchhaltung

Im SL-Control Kann dies anschliessend direkt in der Anlage hinterlegt werden unter:
«Administration – Anlage Einstellungen
Zahlungsmodus»

SL-Control 2: Credits

Cellular Controller:

Cellular Geräte haben 5 Jahre Konnektivität inklusive, welche direkt der Anlage gutgeschrieben werden. Die Geräte sollten bis spätestens 2 Jahre nach Auslieferung (ab Lager esave ag) in Betrieb genommen werden. Ab dem 3 Jahr werden noch 4 Jahre Konnektivität gewährleistet, ab dem 4. noch 3 Jahre, etc.

Anschliessend sind die Kosten gleich wie bei einem Controller ohne Cellular

Abo Varianten

Features	Standard	Light
Datenübertragung	Alle 15 Minuten	Beim Einschalten und ab 00:00 Uhr alle 8 Std. Beim Einschalten um 00.00 Uhr um 08.00 Uhr um 16:00 Uhr
Kredits pro Jahr pro kontrollierten Lichtpunkt	12 Kredits	6 Kredits
Höchste Dateninformation	✓	✗
Offline Speicherung der Daten im Controller (min. 24 Std.)	✓	✗
Energiedaten in Echtzeit	✓	✗
Verkehrsdaten in Echtzeit	✓	✗
Wetterdaten in Echtzeit	✓	✗

Achtung: Abo können nur in einer Anlage gemischt werden, welche nur Gateway Gen2 Geräte besitzt.